



ГБУ ДО Республиканский детский  
оздоровительно-образовательный  
центр туризма, краеведения  
и экскурсий

# Паспортизация школьного музея

Составила:  
методист ГБУ ДО РДООЦТКиЭ,  
республиканский куратор  
школьных музеев Петрова Я.В.

# Как паспортизировать музей?



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО  
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ

Центр детско-юношеского туризма, краеведения и  
организации отдыха детей и их оздоровления  
Федерального центра дополнительного образования

8 (495) 488-69-45

[pr\\_tkd@fedcdo.ru](mailto:pr_tkd@fedcdo.ru)

[юныйтурист.рф](http://юныйтурист.рф)



ГБУ ДО Республиканский детский  
оздоровительно-образовательный  
центр туризма, краеведения  
и экскурсий



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного образования



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

## **СЕРТИФИКАТ**

о регистрации школьного музея на Портале школьных  
музеев РФ (<https://fcdtk.ru/museums>)

**ВЫДАН ШКОЛЬНОМУ МУЗЕЮ**

**Свидетельство № 17547**

**Республика Башкортостан**

**Музей истории развития образования ГБУ ДО  
РДООЦТКиЭ , г. Уфа, ул. Гоголя, 34**



Директор  
ФГБОУ ДО ФЦДО



И.В. Козин



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
**Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения**

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

№ 17547

музея образовательного учреждения  
(школьного музея)

Музей истории развития образования

Республики Башкортостан

(наименование музея)

ГБОУ ДОД «РДООЦТКиЭ»

Республика Башкортостан, г. Уфа

(образовательное учреждение, район, город, область, край, республика)

Музей зарегистрирован ГБОУ ДОД «РДООЦТКиЭ»

(название учреждения)

протоколом от « 01 » июня 201 5 г. № 1

Директор  
ФГБОУ ДОД



М. М. Бостанджогло



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
Краткая характеристика основного фонда музея			

## Приложение 1. Карточка учета

### Профиль музея:

- Художественный;
- Этнографический;
- Краеведческий;
- Исторический...

### Разделы экспозиций:

- Основные разделы;
- Не обязательно 12.

### Характеристика основного фонда:

- Сколько экспозиций, сколько экспонатов.
- Общее перечисление экспонатов.
- Наиболее значимые экспонаты.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

АКТ

обследования музея Название музея из Приложения 1.

адрес \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, учреждения образования Название музея из Приложения 1.
3. Документация музея
4. Экспозиция Количество, можно перечислить
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2. Акт обследования

Состав комиссии:

- Председатель – директор ОО.
- Члены комиссии (от 2 человек) – заместитель директора, руководитель музея.

### Документация музея:

- Положение или Устав школьного музея, инвентарная книга, акты приёма-передачи памятников истории, план работы музея

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

АКТ

обследования музея \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, учреждения образования
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2. Акт обследования

Фонды музея (основной и вспомогательный).

- Наличие фонда подлинных материалов, собранных в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и зарегистрированных в инвентарной книге.
- Наличие тематически стройной экспозиции, достаточно глубоко и полно раскрывающей профиль музея.
- Наличие необходимого помещения, а также оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных материалов.
- Наличие постоянного актива, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учету и хранению, показу и пропаганде материалов музея.
- Максимальное использование музея в учебно-воспитательной работе школы.
- Наличие Устава (Положения) музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.
- Учитываются также публикации о музее и по материалам музея.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

АКТ

обследования музея \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, учреждения образования
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2. Акт обследования

Заключение комиссии:

Мы, комиссия, в составе [перечисление всех членов комиссий с их регалиями].

Подтверждаем:

- наличие и правильное заполнение инвентарной книги музея;
- наличие отдельного помещения, оборудования и тематическистройной экспозиции;
- наличие фонда подлинных экспонатов;
- наличие постоянно действующего актива музея;
- использование музея в учебно-воспитательном процессе;
- наличие Устава (Положения) школьного музея. Считаем возможным, подтвердить (для паспортизированных, имеющих свидетельство), присвоить (для вновь паспортизируемых музеев) Музею «Название музея» звание Школьный музей.

## Приложение 4. Сводная

№ п.п.	№ свидетельства	Район, город, нас.пункт	Образовательное учреждение	Наименование музея	Профиль музея	Основные разделы музея	Дата открытия музея	Адрес, тел., e-mail	Руководитель (Ф.И.О., должность)

**Вся информация берется из Приложения 1. Карточка учета**

## Приложение 5. Паспорт школьного музея



Количество (в цифрах за последние 4 года)				
1.Посетителей.....				
Учащихся своей школы.....				
Учащихся других школ .....				
Населения .....				
2.Проведено экскурсий .....				
3.Прочитано лекций .....				
4. Организовано:				
Тематических вечеров .....				
Конкурсов .....				
Встреч .....				

Директор школы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Мнение районной комиссии о присвоении звания «Школьный музей»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Отметки о присвоении звания «Школьный музей» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи свидетельства)

М.П. \_\_\_\_\_  
Председатель республиканской комиссии  
по паспортизации школьного музея \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр  
туризма, краеведения и экскурсий

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ)

1. Наименование музея Название музея из Приложения 1.
2. Профиль музея Из Приложения 1.  
Дата открытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Дата паспортизации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_
3. Помещение (отдельная комната, класс, зал, отгороженная рекреация), его площадь \_\_\_\_\_.

Примечание: к паспорту прилагаются 4 фотографии в электронном виде (формат JPEG, размера 640x480) экспозиции музея и наиболее ценных и интересных экспонатов музея; учетные карточка в формате Excel, акт обследования формате pdf.

## Приложение 5. Паспорт школьного музея

### 4. Количество экспонатов (в цифрах за последние 4 года)

	Количество экспонатов	2019	2020	2021	2022
1	Всего экспонатов				
2	Из них подлинных				
3	Состоящих на учете в государственных музеях				
4	Передано в государственные музеи				

### 5. Разделы экспозиции.

- \_\_\_\_\_ экспонатов в нем \_\_\_\_\_

### 6. Наиболее ценные экспонаты:

---

---

### 7. Состав совета музея (количество членов, из каких классов):

---

---

---

### 8. Связь с государственными музеями:

---

---

### 9. Экскурсионно-массовая работа:

а) тематика экскурсий: \_\_\_\_\_,

---

---

---

б) темы лекций, проводимых с использованием материалов, имеющихся в

музее \_\_\_\_\_

---

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № \_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## Приложение 6. Опись

### СПИСОК музейных предметов основного фонда МБОУ СОШ № \_\_ г. \_\_\_\_\_ Республики Башкортостан

№	Наименование предметов	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

**Если экспонатов одного вида много (например, монеты) их можно сгруппировать.**

Руководитель музея:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
контактный телефон, эл. адрес

# Ссылки:

Сайт Федерального центра туризма, краеведения и экскурсий

<https://fcdtk.ru/>

Раздел с ПЕРЕЧНЕМ основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе руководителю музея образовательной организации (школьному музею)

<https://fcdtk.ru/page/1642593997676-shkolnye-muzei-normativnaya-baza>